

УТВЕРЖДЕНО

Решение Координационного
совета руководителей органов
налоговых (финансовых)
расследований государств –
участников Содружества
Независимых Государств
20 сентября 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о секретариате Координационного совета руководителей органов
налоговых (финансовых) расследований государств – участников
Содружества Независимых Государств

1. Общие положения

1.1. Секретариат Координационного совета руководителей органов налоговых (финансовых) расследований государств – участников Содружества Независимых Государств (далее – Секретариат) является постоянно действующим рабочим органом Координационного совета руководителей органов налоговых (финансовых) расследований государств – участников Содружества Независимых Государств (далее – КСОНР).

1.2. Секретариат осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности КСОНР.

1.3. Деятельность Секретариата направлена на реализацию решений КСОНР в целях эффективного развития многостороннего сотрудничества между органами налоговых (финансовых) расследований государств – участников Содружества Независимых Государств (далее – Содружество, СНГ), координации борьбы с нарушениями налогового (финансового) законодательства, в том числе содержащими признаки состава преступления, на территории государств – участников Содружества (далее – государства Содружества).

2. Основные задачи и функции Секретариата

2.1. В целях выполнения основных задач Секретариат реализует следующие функции:

2.1.1. организация подготовки и проведения заседаний КСОНР:

разработка проектов планов и других рабочих документов деятельности КСОНР;

формирование проектов повестки дня заседаний КСОНР;

рассмотрение и обобщение поступающих материалов по повестке дня заседаний КСОНР, подготовка предложений о сроках и месте проведения этих заседаний;

организация разработки, участие в доработке и согласовании протоколов в сфере многостороннего сотрудничества, документов, вносимых на рассмотрение КСОНР, подготовка необходимых справочных и иных материалов;

рассылка членам КСОНР проектов документов по вопросам повестки очередного заседания в установленном порядке;

осуществление во взаимодействии с принимающим государством организационно-технического обеспечения заседаний КСОНР;

оформление в установленном порядке итоговых документов заседаний КСОНР, их рассылка членам КСОНР;

передача в Исполнительный комитет СНГ для учета и хранения документов, принятых КСОНР, самостоятельный учет и хранение иных материалов и документов, относящихся к деятельности КСОНР;

2.1.2. обобщение предложений органов налоговых (финансовых) расследований государств Содружества (далее – ОНР) по вопросам многостороннего сотрудничества и их анализ с целью определения проблем, требующих принятия совместных решений;

2.1.3. внесение предложений КСОНР по вопросам повышения эффективности борьбы с нарушениями налогового законодательства и взаимодействия в других согласованных сферах деятельности ОНР, а также по укреплению взаимопонимания и мер доверия между ними;

2.1.4. анализ выполнения решений Совета глав государств СНГ, Совета глав правительств СНГ и договоров, заключенных в рамках Содружества, относящихся к компетенции ОНР, а также решений КСОНР. Подготовка аналитических докладов о состоянии и перспективах сотрудничества на многосторонней основе и рекомендаций по его углублению;

2.1.5. анализ нормативных правовых актов государств Содружества по вопросам деятельности ОНР, выработка предложений по развитию договорно-правовой базы их сотрудничества и рекомендаций по совершенствованию и гармонизации национальных законодательств в области борьбы с нарушениями налогового (финансового) законодательства и в других согласованных сферах деятельности;

2.1.6. обеспечение деятельности КСОНР по согласованию усилий ОНР, направленных на реализацию международных договоренностей по вопросам, входящим в их компетенцию;

2.1.7. разработка предложений КСОНР по вопросам обмена информацией в сфере борьбы с нарушениями налогового законодательства и конкретным вопросам сотрудничества;

2.1.8. координация взаимного обмена опытом деятельности ОНР;

2.1.9. участие в организации деятельности и работе рабочих групп экспертов, создаваемых КСОНР;

2.1.10. информирование по решению КСОНР государственных органов, средств массовой информации и общественности государств Содружества

о совместной деятельности ОНР в области борьбы с нарушениями налогового законодательства и в других согласованных сферах;

2.1.11. установление и поддержание взаимодействия с рабочими структурами уставных органов СНГ, региональных организаций, созданных в рамках Содружества;

2.1.12. ведение текущей работы по обеспечению деятельности КСОНР, создаваемых им рабочих групп экспертов.

3. Организация деятельности Секретариата

3.1. Секретариат находится в центральном органе (подразделении) государства Содружества, руководитель которого председательствует в КСОНР.

Свои функции Секретариат исполняет совместно со структурным подразделением Исполнительного комитета СНГ (по компетенции КСОНР).

3.2. Секретариат при непосредственном содействии ОНР принимающего государства организует прием, размещение и отправку участвующих в заседаниях КСОНР делегаций, осуществляет информационно-техническое и организационное обеспечение заседаний КСОНР.

3.3. В состав Секретариата включаются работники (сотрудники) ОНР государства Содружества, руководитель которого председательствует в КСОНР, в соответствии с ведомственным нормативным актом данного ОНР.

3.4. В состав Секретариата по предложению членов КСОНР могут включаться работники (сотрудники) ОНР соответствующих государств Содружества.

4. Секретарь КСОНР

4.1. Общее руководство деятельностью Секретариата осуществляет секретарь КСОНР.

4.2. Секретарем КСОНР избирается представитель ОНР, председательствующего в КСОНР, а заместителями секретаря – представитель Исполнительного комитета СНГ и руководитель подразделения, на которого возложена организация международного взаимодействия ОНР, председательствующего в КСОНР.

4.3. В случае временного отсутствия секретаря КСОНР его обязанности возлагаются на заместителя, который является руководителем подразделения ОНР, председательствующего в КСОНР. При отсутствии последнего обязанности секретаря возлагаются на представителя Исполнительного комитета СНГ.

4.4. При проведении заседаний КСОНР расходы по обеспечению деятельности сотрудников Секретариата несет ОНР принимающего государства.

4.5. Делопроизводство в Секретариате ведется на русском языке.

4.6. Секретариат может иметь печати (штампы) с символикой КСОНР, изготовленные ОНР государства, председательствующего в КСОНР. В таких случаях на печатях (штампах) указываются следующие сведения: «Секретариат КСОНР», «Для переписки», «Наименование ОНР, председательствующего в КСОНР».

4.7. Секретариат может изготавливать и использовать бланки, на которых отражаются наименование и символика КСОНР, а также ОНР государства, председательствующего в КСОНР.